

Bezeichnung der Stellenausschreibung

Fuhrpark-Sachbearbeiter (m/w/d)

Über uns:

Wir sind ein führendes Unternehmen in der Logistikbranche, spezialisiert auf Transporte zwischen Deutschland und Griechenland sowie in alle umliegenden Länder. Unser Leistungsspektrum umfasst sowohl Standard- als auch Sondertransporte. Darüber hinaus bieten wir Cross Docking und Lagerhaltung an. Mit unserer langjährigen Erfahrung und unserem engagierten Team bieten wir maßgeschneiderte Lösungen und erstklassigen Service. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen engagierten und zuverlässigen Fuhrpark Sachbearbeiter (m/w/d) für unsere Firmenexpansion mit neuem Gebäude.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Verwaltung der Fahrzeugflotte
- Selbstständige Erledigung und Koordination von Fahrzeugwartung und Reparaturen
- Stammdatenpflege für die Fuhrparkverwaltung
- An- und Abmeldung von Fahrzeugen sowie das dazugehörige Überführen
- Organisation und Verwaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Untersuchungen (HU/SP)
- Überwachung auf Einhaltung der Lenk- und Ruhezeiten gemäß EG-Verordnung

Ihr Profil:

- Mittlerer Bildungsabschluss
- Idealerweise Erfahrung als LKW-Fahrer oder praktische Kenntnisse in Bezug auf LKWs
- Führerschein Klasse C oder CE
- Gute Deutschkenntnisse
- Englischgrundkenntnisse, gerne auch Griechisch-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften und Sicherheitsstandards im Transportwesen
- Sichere EDV-Kenntnisse
- Organisationstalent und Problemlösungsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten:

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei entsprechender Eignung
- Leistungsgerechte Vergütung

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team
- Moderne und attraktive Speditionsanlage sowie moderner Fuhrpark
- Viel Raum für Eigeninitiative
- Standort mit direkter Verkehrsanbindung (Autobahn/Bahnhof)

Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Sie unser Team verstärken?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Zeugnisse) an personal@thomaidis.de.

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!