

## Bezeichnung der Stellenausschreibung

### **Kauffrau /-mann (m/w/d) für Büromanagement**

#### **Über uns:**

Wir sind ein führendes Unternehmen in der Logistikbranche, spezialisiert auf Transporte zwischen Deutschland und Griechenland sowie in alle umliegenden Länder. Unser Leistungsspektrum umfasst sowohl Standard- als auch Sondertransporte. Darüber hinaus bieten wir Cross Docking und Lagerhaltung an. Mit unserer langjährigen Erfahrung und unserem engagierten Team bieten wir maßgeschneiderte Lösungen und erstklassigen Service. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte und zuverlässige Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement für unsere Firmenexpansion mit neuem Gebäude.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Entgegennahme schriftlicher sowie telefonsicher Korrespondenz und dessen Bearbeitung
- Datenerfassung sowie Pflege der Datenbank
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Tätigkeiten
- Terminvereinbarungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Quality Management

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und kommen optimalerweise aus dem Bereich Spedition/Logistik
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) sowie gute EDV-Kenntnisse
- Sie überzeugen durch Dynamik, Flexibilität, Teamgeist und Belastbarkeit
- Strukturierte, flexible und vorausschauende Arbeitsweise
- Logistik- und speditionstechnisches Wissen wären von Vorteil

### **Wir bieten:**

- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz bei entsprechender Eignung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Eine abwechslungsreiche sowie spannende Arbeitsatmosphäre in einem Unternehmen mit internationalem Team
- Unterstützung bei Weiterbildungen
  
- Standort mit direkter Verkehrsanbindung (Autobahn / Bahnhof)
- Modernes und attraktives Gebäude

### **Fühlen Sie sich angesprochen und möchten Sie unser Team verstärken?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf und Zeugnisse) an [personal@thomaidis.de](mailto:personal@thomaidis.de).

Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören!